



## Proces dyplomowania na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki UAM

Ogólne zasady dyplomowania przyjęte na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki UAM są określone w następujących dokumentach:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
3. Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednoczony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r., Uchwały nr 210/2021/2022 Senatu UAM z dnia 25 kwietnia 2022 r. oraz Uchwały nr 300/2022/2023 Senatu UAM z dnia 17 kwietnia 2023 r.).
4. Zarządzenie nr 262/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych.
5. Zarządzenie nr 3/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych oraz dokumentowania egzaminu dyplomowego.
6. Zarządzenie nr 4/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad wykorzystywania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
7. Uchwały Rad Programowych kierunku psychologia oraz grup kierunków kognitywistyka i research in cognitive science z dnia 28 stycznia 2025 r.

### Przed egzaminem dyplomowym

1. Do egzaminu dyplomowego można podejść po ukończeniu pracy dyplomowej, uzyskaniu wszystkich zaliczeń (oceny w USOS), zgłoszeniu tytułu pracy, złożeniu pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i zatwierdzeniu jej przez promotora\_rkę.
2. Termin egzaminu (dzień i godzinę) ustala promotor\_ka w porozumieniu z członkami\_kiniami komisji egzaminacyjnej i studentem\_tką.
3. Zgłoszenie egzaminu w Biurze Obsługi Studenta (BOS) następuje co najmniej 10 dni przed planowanym egzaminem. Czas ten jest potrzeby na: 1) prace wstępne różnych osób [4 dni: sprawdzenie zaliczeń (BOS), wprowadzenie danych do APD (student\_ka), wgranie pracy w APD (student\_ka), akceptacja danych w APD (promotor\_ka), zlecenie badania antyplagiatowego i



zaakceptowanie raportu z tego badania (promotor\_ka)]; 2) 3 dni na napisanie recenzji (recenzje powinny zostać zatwierdzone w APD najpóźniej 3 dni przed zaplanowanym egzaminem dyplomowym); 3) 3 dni na zapoznanie się z nimi.

4. Zgłoszenie egzaminu następuje poprzez przesłanie (ze studenckiego adresu e-mail) następujących danych do Biura Obsługi Studenta (również do wiadomości promotora):
  - Imię i nazwisko studenta\_tki (i numer albumu)
  - Tytuł pracy dyplomowej
  - Imię i nazwisko promotora\_rki
  - Imię i nazwisko recenzenta\_tki
  - Imię i nazwisko przewodniczącego\_ej komisji egzaminacyjnej
  - Data egzaminu dyplomowego
  - Skan pierwszej strony pracy dyplomowej z podpisem promotora\_rki (tytułowa strona pracy dyplomowej jest znormalizowana, zawiera m. in. nazwę uczelni i wydziału, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, numer albumu - w ustalonym układzie graficznym). Wzór strony tytułowej jest tutaj: <https://bosko.amu.edu.pl/pliki-do-pobrania-wpik/>
  - Informacje do suplementu dyplomu na temat aktywności na rzecz UAM i WPiK oraz dodatkowych kursów (np. tutoring lub dodatkowa specjalność).

Jeżeli brakuje jakiegokolwiek informacji z wyżej wymienionych lub oceny w USOSie, nie ma możliwości złożenia pracy dyplomowej.

5. Zgodnie z § 60 regulaminu studiów UAM, student\_ka składa pracę dyplomową do 30 września ostatniego semestru studiów.
6. Złożenie pracy dyplomowej oznacza jednoczesne spełnienie dwóch warunków: 1) zarejestrowanie tytułu pracy w BOS i 2) wgranie całej pracy w APD.
7. Praca dyplomowa składana jest w APD w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum).
8. Procedura przygotowania pracy do egzaminu dyplomowego obejmuje działania w APD. Instrukcja dla studentek i studentów jest tutaj: [https://usosdocs.amu.edu.pl/docs/instrukcja\\_dla\\_studentow.html](https://usosdocs.amu.edu.pl/docs/instrukcja_dla_studentow.html)
9. Nie drukuje się pracy dyplomowej celem przechowywania jej w teczce akt osobowych studenta\_tki. Praca dyplomowa jest przechowywana w APD stanowiącym na UAM bazę pisemnych prac dyplomowych.

## Egzamin

1. Egzamin odbywa się w siedzibie uczelni w wyznaczonym terminie, najpóźniej 3 miesiące po złożeniu pracy dyplomowej.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodnicząca\_y, promotor\_ka, recenzent\_ka.
3. Egzamin obejmuje trzy części:
  - 1) część jawna dla studenta\_ki – odpowiedzi na pytania (na kierunkach kognitywistyka i research in cognitive science poprzedzone prezentacją najważniejszych wyników pracy dyplomowej)
  - 2) część niejawna dla studenta\_tki, podczas której następuje ustalenie oceny z egzaminu
  - 3) część jawna – ogłoszenie decyzji komisji egzaminacyjnej o wyniku egzaminu i ocenie na dyplomie.
4. Przy ocenianiu odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (bdb; 5,0)
  - 2) dobry plus (db+; 4,5)
  - 3) dobry (db; 4,0)
  - 4) dostateczny plus (dst+; 3,5)

- 5) dostateczny (dst; 3,0)
  - 6) niedostateczny (ndst; 2,0).
5. Jeżeli egzamin dyplomowy zakończył się oceną niedostateczną to egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
  6. Przewodniczący\_a komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu lub niezwłocznie po jego zakończeniu generuje i uzupełnia elektroniczny protokół egzaminu w APD. Protokół zatwierdzają w APD wszyscy członkowie\_kinie komisji egzaminacyjnej.
  7. Data egzaminu dyplomowego jest datą ukończenia studiów.
  8. Zgodnie z § 55 regulaminu studiów UAM możliwe jest wznowienie studiów na czas przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (tylko wówczas, gdy praca dyplomowa jest ukończona, wgrana do systemu APD i zrecenzowana). Student\_ka może wnioskować o wznowienie studiów wyłącznie w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
  9. Jeżeli student\_ka nie może podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, przesyła wraz z usprawiedliwieniem ze swojego studenckiego adresu e-mail do BOS prośbę o wyznaczenie nowego terminu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności student\_ki na egzaminie dyplomowym w ustalonym terminie, wyznaczany jest drugi termin egzaminu jako ostateczny (§ 68 regulaminu studiów UAM). Jeżeli egzamin nie odbył się w wyznaczonym drugim terminie, student\_ka zostaje skreślony\_a z listy studentów.

### **Po egzaminie**

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz dwa odpisy uczelnia wydaje absolwentowi\_tce w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów (z uwzględnieniem okresu urlopowego pracowników i pracowniczek BOS), natomiast już następnego dnia roboczego po egzaminie możliwe jest wygenerowanie przez BOS zaświadczenia o odbytych studiach.