

Instrukcja złożenia podania do Dziekana

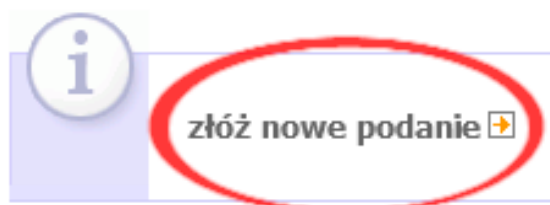
1. Aby wysłać podanie należy przejść do menu **DLA STUDENTÓW** a następnie kliknąć

PODANIA.

The screenshot shows the USOS web portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (circled in red), 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains a menu with categories: 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJE' (with sub-items: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednio do grup, preferencje grup), 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', 'MOJE STUDIA' (with sub-items: sprawdziany, oceny, podpięcia, POL-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, podania, rankingi, stypendia, wymiana studencka, ankiety, płatności, płatności FK, dyplomy), and 'SPOTKANIA'. The main content area features several icons and text boxes for various services: 'Rejestracja', 'Sprawdziany', 'Oceny końcowe', 'Podpięcia', 'Decyzje', 'Zaliczenia etapów', 'Podania' (circled in red), 'Rankingi', 'Stypendia', and 'Wymiana studencka'.

2. Następnie należy kliknąć opcję **ZŁÓŻ NOWE PODANIE.**

Podania



3. W przypadku studiowania więcej, niż jednego kierunku, należy wybrać kierunek, którego dotyczy sprawa. Czynność tę wykonuje się poprzez kliknięcie w wierszu przeznaczonym dla odpowiedniego kierunku opcji **WYBIERZ I KONTYNUUJ.**

Wybór programu studiów



Wybierz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie.

Kod programu	Opis	Data przyjęcia	Status na programie	
DLx-EDNI	pedagogika, specj. edukacja elementarna i nauczanie dzieci z niepełnospr. intelektualną w st. lekkim	2017-10-01	Student	wybierz i kontynuuj ↗
DMx-PSYCH	psychologia	2016-10-01	Student	wybierz i kontynuuj ↗

4. Na następnej stronie pojawi się lista z dostępnymi rodzajami podań. Po zapoznaniu się z ich opisem i wyboru odpowiedniej wersji podania należy pod wybranym typem wybrać opcję **WYPEŁNIJ PODANIE**.

Składanie nowego podania




Program: psychologia [DMx-PSYCH]

Wybór rodzaju podania

Typ podania	Wypełniane składniki podania
1. Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej a) Student składa podanie jeśli nie uzyskał wpisu z zaliczenia przedmiotu w określonym terminie, zgodnie z kalendarium ogłoszonym na wydzielonej stronie www. b) Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Studenta i dostarczania go do Dziekanatu. Wypełnij podanie ↗	<i>etap studiów, uzasadnienie</i>
2. Podanie o powtarzanie przedmiotu niezaliczonego z jednoczesną kontynuacją na roku wyższym (warunek) a) Student może złożyć wniosek najpóźniej 7 dni po datach ogłoszonych w kalendarium WNS b) Student może wnioskować o powtarzanie nie więcej niż 3 przedmiotów c) Jeden przedmiot można powtarzać tylko raz. d) Przedmiot powtarzany musi być zaliczony w kolejnym roku akademickim. e) Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Studenta i dostarczania go do Dziekanatu. Wypełnij podanie ↗	<i>etap studiów, uzasadnienie</i>
3. Podanie o powtarzanie przedmiotu niezaliczonego bez kontynuowania studiów na roku wyższym a) Student może złożyć wniosek najpóźniej 7 dni po datach ogłoszonych w kalendarium WNS b) Student może wnioskować o powtarzanie nie więcej niż 3 przedmiotów c) Jeden przedmiot można powtarzać tylko raz. d) Przedmiot powtarzany musi być zaliczony w kolejnym roku akademickim. f) Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Studenta i dostarczania go do Dziekanatu. Wypełnij podanie ↗	<i>etap studiów, uzasadnienie</i>
4. Podanie o wznowienie studiów a) Podanie może złożyć student, który zaliczył pierwszy rok studiów. b) Student może złożyć wniosek jeden raz w toku studiów. c) Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Studenta i dostarczania go do Dziekanatu. Wypełnij podanie ↗	<i>etap studiów, uzasadnienie</i>

5. Przy wypełnianiu formularza, należy wybrać etap studiów, którego dotyczy podanie oraz uzasadnić swoją prośbę. Do podania można dodać załącznik w formacie PDF. Po zakończeniu wypełniania formularza klikamy przycisk **DALEJ**.

Wypełnianie treści


 Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk *dalej* na dole strony.

Typ podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Informacje:	a) Student składa podanie jeśli nie uzyskał wpisu z zaliczenia przedmiotu w określonym terminie, zgodnie z kalendarium ogłoszonym na wydziałowej stronie www. b) Nie ma konieczności drukowania wniosku.
Etap studiów:	semestr 9/Semestr zimowy 2021/2022
Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:	Wydział Psychologii i Kognitywistyki [2300000000]
Adresat podania:	Prodzikan ds. studenckich
Uzasadnienie prośby:	Limit 3000, wprowadzono 0 znaków <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Załączniki:	Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB Maksymalna liczba załączników: 0 ZALĄCZ PLIK

[DALEJ](#)

6. Następnie możemy wybrać opcję czy chcemy otrzymać potwierdzenie mailowe złożenia podania oraz je zatwierdzić lub cofnąć do edycji.

Potwierdzenie

 Podanie jest gotowe do złożenia.


Dokładnie przeczytaj zawartość podania i naciśnij przycisk *zatwierdź* na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.

Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk *wrót do edycji*.

Podanie studenta

Typ podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Temat podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Etap studiów:	semestr 9/Semestr zimowy 2021/2022
Dziekanat:	Wydział Psychologii i Kognitywistyki [2300000000]
Adresat:	Prodzikan ds. studenckich
	Treść podania/Uzasadnienie prośby: <i>Tutaj wyświetla się treść wpisanego podania</i>
Załączniki:	1. podanie.pdf 2.49 MiB Podanie

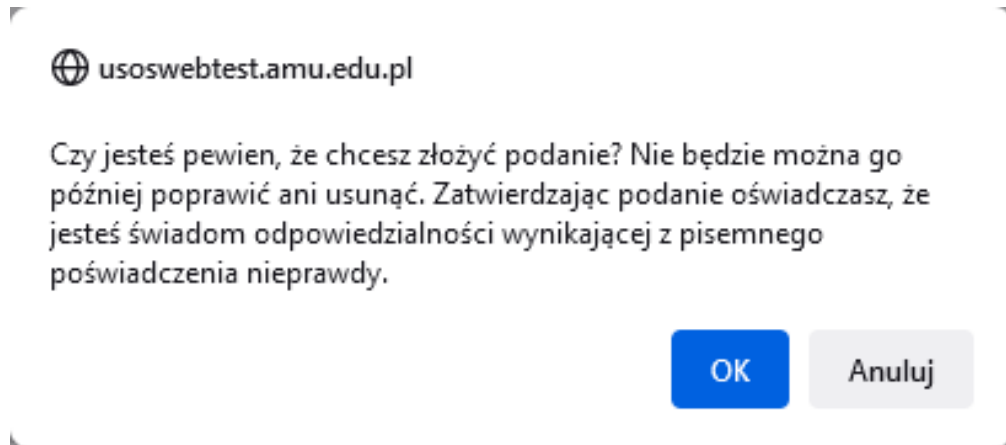
Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania 

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

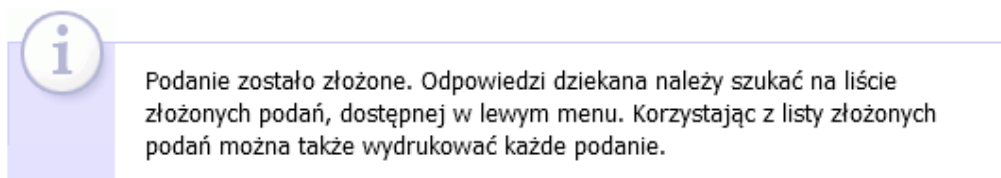
[ZATWIERDŹ](#) [WRÓĆ DO EDYCJI](#)

7. Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat z zapytaniem o pewności złożenia podania. Jeżeli jesteśmy pewni, że podanie złożone jest poprawnie, należy kliknąć **OK**, w przeciwnym razie należy wybrać opcję **ANULUJ**.



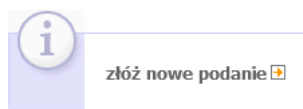
8. Na koniec pojawi się informacja o złożeniu podania.

Podanie zostało złożone



9. Złożone podanie znajduje się w module **PODANIA**. W celu sprawdzenia szczegółowych informacji na temat złożonego podania należy kliknąć w link **SZCZEGÓŁY**.

Podania



Lista złożonych podań

Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
psychologia semestr 4/Semestr letni 2017/2018	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej	2021-08-11 08:53:24	brak odpowiedzi	szczegóły

10. Odpowiedź Dziekana pojawi się przy konkretnym podaniu znajdującym się na liście złożonych podań. W celu zapoznania się z uzasadnieniem decyzji, należy przejść do zakładki **SZCZEGÓŁY**.

kognitywistyka semestr 7/Semestr zimowy 2017/2018	Podanie o powtarzanie przedmiotu niezaliczonego z jednoczesną kontynuacją na roku wyższym (warunek)	2018-04-14 13:51:07	2018-04-16 10:17:00 Odpowiedź dziekana/rektora: Wyrażam zgodę	szczegóły
--	---	---------------------	--	-----------

11. Podanie po złożeniu w USOSweb widoczne jest przez Dziekana najwcześniej po 2 dniach. Również odpowiedź Dziekana na wysłane podanie widoczna jest dla studenta najwcześniej po 2 dniach od jej udzielenia.

Data sporządzenia instrukcji 11.08.2021 r. Nikodem Kałek - Koordynator USOS